

# KATALOG PRZEDMIOTÓW ECTS



**WYŻSZA SZKOŁA HANDLU I USŁUG**  
W POZNANIU

**KIERUNEK ZARZĄDZANIE**

**2006/2007**

**WYŻSZA SZKOŁA HANDLU I USŁUG**

**UL. ZWIERZYNIECKA 15**

**60-813 POZNAŃ**

**[www.wshiu.poznan.pl](http://www.wshiu.poznan.pl)**

## SPIS TREŚCI:

<b>1. WPROWADZENIE DO SYSTEMU ECTS.....</b>	<b>5</b>
1.1. Podstawowe informacje.....	5
1.2. Punkty ECTS.....	5
1.3. Porozumienie o programie zajęć.....	6
1.4. Wykaz zaliczeń.....	6
1.5. Dokumenty do pobrania.....	7
<b>2. INFORMACJE O WYŻSZEJ SZKOLE HANDLU I USŁUG.....</b>	<b>8</b>
2.1. Nazwa i adres.....	8
2.2. Władze Uczelni.....	8
2.3. Podstawy prawne.....	9
2.4. Misja Uczelni.....	9
2.5. Podstawowe przepisy uczelniane.....	10
2.6. Zasady oceniania i egzaminowania.....	10
2.7. Zasady rekrutacji na studia.....	11
2.8. Warunki przyjęć i opłaty.....	12
2.9. Biuro Obsługi Studenta.....	12
2.10. Kalendarz roku akademickiego.....	13
<b>2.A. INFORMACJE O PROGRAMACH STUDIÓW.....</b>	<b>14</b>
2.A.1. Opis specjalności.....	14
2.A.2. Warunki przyjęcia na dalsze studia.....	17
2.A.3. Plan studiów z punktami ECTS.....	17
<b>2.B. Opis przedmiotów.....</b>	<b>21</b>
<b><u>2.B.1.Przedmioty ogólne</u></b>	
<i>Geografia ekonomiczna.....</i>	<i>21</i>
<i>Socjologia.....</i>	<i>22</i>
<i>Język obcy.....</i>	<i>23</i>
<i>Historia gospodarcza.....</i>	<i>24</i>
<i>Psychologia zarządzania.....</i>	<i>25</i>
<b><u>2.B.2. Przedmioty podstawowe</u></b>	
<i>Mikroekonomia.....</i>	<i>26</i>
<i>Makroekonomia.....</i>	<i>28</i>
<i>Matematyka.....</i>	<i>30</i>
<i>Statystyka.....</i>	<i>31</i>
<i>Podstawy ekonometrii.....</i>	<i>33</i>
<i>Informatyka.....</i>	<i>35</i>
<i>Podstawy zarządzania.....</i>	<i>37</i>
<i>Podstawy marketingu.....</i>	<i>39</i>
<i>Finanse.....</i>	<i>40</i>
<i>Elementy prawa.....</i>	<i>41</i>
<i>Prawo cywilne.....</i>	<i>42</i>

<i>Prawo gospodarcze.....</i>	<i>44</i>
-------------------------------	-----------

### **2.B.3. Przedmioty kierunkowe**

<i>Zachowania organizacyjne.....</i>	<i>45</i>
<i>Zarządzanie strategiczne.....</i>	<i>46</i>
<i>Badania rynkowe i marketingowe.....</i>	<i>47</i>
<i>Zarządzanie i planowanie marketingowe.....</i>	<i>49</i>
<i>Rachunkowość finansowa .....</i>	<i>51</i>
<i>Rachunkowość zarządcza.....</i>	<i>53</i>
<i>Zarządzanie produkcją.....</i>	<i>54</i>
<i>Zarządzanie kadrami.....</i>	<i>55</i>
<i>Zarządzanie logistyką.....</i>	<i>56</i>
<i>Zarządzanie finansami przedsiębiorstw .....</i>	<i>57</i>
<i>Marketing w handlu i usługach.....</i>	<i>58</i>

### **2.B.4. Przedmioty specjalizacyjno-specjalnościowe**

<i>Ochrona środowiska.....</i>	<i>60</i>
<i>Polityka podatkowa .....</i>	<i>61</i>
<i>Usługi rynkowe.....</i>	<i>63</i>
<i>Ekonomika przedsiębiorstw.....</i>	<i>65</i>
<i>Analiza ekonomiczna.....</i>	<i>67</i>
<i>Handel zagraniczny.....</i>	<i>69</i>
<i>Zarządzanie jakością.....</i>	<i>70</i>
<i>Etyka w biznesie.....</i>	<i>72</i>
<i>Ubezpieczenia.....</i>	<i>73</i>
<i>Strategie marketingowe.....</i>	<i>74</i>
<i>Biznes plan.....</i>	<i>76</i>
<i>Promocja i reklama.....</i>	<i>78</i>

### **2.B.5. Przedmioty specjalnościowe HANDEL I USŁUGI**

<i>Systemy informacyjne w handlu.....</i>	<i>80</i>
<i>Handel elektroniczny.....</i>	<i>81</i>
<i>Kapitał intelektualny w firmie.....</i>	<i>82</i>
<i>Zachowania nabywców.....</i>	<i>83</i>
<i>Media elektroniczne w handlu.....</i>	<i>84</i>
<i>Marketing usług profesjonalnych.....</i>	<i>85</i>
<i>Negocjacje handlowe.....</i>	<i>86</i>

### **2.B.6. Przedmioty specjalnościowe LOGISTYKA**

<i>Logistyka w przedsiębiorstwie.....</i>	<i>87</i>
<i>Transport, spedycja, usługi logistyczne.....</i>	<i>88</i>
<i>Gospodarka magazynowa.....</i>	<i>89</i>
<i>Analityczne podstawy decyzji logistycznych.....</i>	<i>90</i>
<i>Zarządzanie logistyczne przedsiębiorstwem usługowym.....</i>	<i>91</i>
<i>Współczesne technologie transportowe.....</i>	<i>92</i>
<i>Systemy informatyczne logistyki.....</i>	<i>93</i>
<i>Logistyka międzynarodowa.....</i>	<i>94</i>

## **2.B.7. Przedmioty specjalnościowe FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ**

<i>Rozszerzona rachunkowość finansowa.....</i>	95
<i>Rachunek kosztów w procesie podejmowania decyzji.....</i>	96
<i>Rewizja finansowa.....</i>	97
<i>Rachunkowość informatyczna.....</i>	98
<i>Zarządzanie kapitałem i płynnością.....</i>	99
<i>Bankowość.....</i>	100
<i>Rynek kapitałowy.....</i>	101

## **2.B.8. Przedmioty specjalnościowe ZARZĄDZANIE TURYSTYKA**

<i>Podstawy turystyki.....</i>	102
<i>Organizacja i zarządzanie w turystyce.....</i>	103
<i>Protokół dyplomatyczny.....</i>	104
<i>Polityka turystyczna.....</i>	105
<i>Prawo turystyczne.....</i>	106
<i>Metody obsługi ruchu turystycznego.....</i>	107
<i>Ekonomika turystyki.....</i>	108
<i>Marketing usług turystycznych.....</i>	109

## **2.B.9. Przedmioty specjalnościowe ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM**

<i>Metody organizacji i zarządzania.....</i>	110
<i>Organizacja pracy własnej menadżera.....</i>	111
<i>Techniki motywowania zespołu pracowniczego.....</i>	112
<i>Mikroprzedsiębiorczość.....</i>	114
<i>Usługi profesjonalne.....</i>	115
<i>Negocjacje handlowe.....</i>	116
<i>Proekologiczne zarządzanie przedsiębiorstwem.....</i>	118

## **3. INFORMACJE PRAKTYCZNE DLA STUDENTÓW..... 19**

3.1. Baza dydaktyczna.....	119
3.2. Obiekty sportowe.....	120
3.3 Język nauczania.....	120
3.4. Organizacje studenckie.....	120
3.5. Praktyki.....	120
3.6. Współpraca międzynarodowa.....	121
3.7. Pomoc materialna dla studentów.....	122
3.8. Zakwaterowanie.....	124
3.9. Wyżywienie.....	124
3.10. Opieka zdrowotna i ubezpieczenie.....	124
3.11. Koszty utrzymania.....	125
3.12. Kursy językowe.....	125
3.13. Ogólne informacje o Polsce.....	126
3.14. Informacje o Poznaniu.....	126

# 1. WPROWADZENIE DO SYSTEMU ECTS

## 1.1. Podstawowe informacje

Jednym z fundamentów Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego został Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS European Credit Transfer System), uznany przez 40 krajów – sygnatariuszy Procesu Bolońskiego.

Program współpracy szkół wyższych krajów europejskich wymaga uznawania okresu studiów odbywanych za granicą i dyplomów uczelni zagranicznych tak, aby studenci mogli poruszać się bez żadnych przeszkód. W tym celu został opracowany Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów ECTS umożliwiający ocenę efektów kształcenia oraz kompetencji zdobytych w trakcie realizacji programu studiów.

Zastosowanie systemu ECTS umożliwia pomiar i porównanie wyników osiągniętych przez studenta, a także umożliwia przeniesienie tych wyników pomiędzy uczelniami. Pozwala w sposób prosty i przejrzysty określić zasady odbywania studiów za granicą, pełnego uznawania studiów i wymagania konieczne do ich zaliczenia. Pełne uznawanie studiów oznacza, że okres studiów odbytych za granicą (w tym egzaminy i inne formy oceny) zastępuje porównywalny okres studiów zrealizowany w uczelni macierzystej (w tym egzaminy i inne formy oceny).

## 1.2. Punkty ECTS

Punkty ECTS, które są przyporządkowane poszczególnym przedmiotom (wykłady, ćwiczenia, laboratoria itp., a także praca własna w domu czy w bibliotece), określają nakład pracy studenta, jaki musi on ponieść, aby uzyskać zaliczenie danego przedmiotu w stosunku do nakładu pracy niezbędnego do zaliczenia semestru. Nakładowi pracy wymaganemu do zaliczenia roku studiów przyporządkowano (umownie) 60 punktów kredytowych i odpowiednio 30 punktów dla semestru oraz 20 punktów dla trymestru.

Punkty ECTS określają względny nakład pracy studenta konieczny do zaliczenia danego przedmiotu. Uzyskanie przez studenta odpowiedniej ilości punktów kredytowych daje podstawę do zaliczenia semestru (roku) studiów. System punktów kredytowych nie eliminuje stopni; do oceny poziomu wiedzy studenta stosowane są stopnie.

### 1.3. Porozumienie o programie zajęć

Studenci odbywają studia w goszczącej uczelni na podstawie wcześniejszego porozumienia (Learning Agreement). Porozumienie między macierzystą a goszczącą uczelnią powinno określić okres pobytu oraz listę przedmiotów realizowanych w tym czasie przez studenta. Za zaliczone pomyślnie przedmioty student otrzymuje stopnie oraz odpowiednią ilość punktów kredytowych (z góry ustaloną i taką samą dla wszystkich studentów, którzy ten przedmiot zaliczyli). Studenci nie otrzymują punktów ECTS za samo uczestniczenie w zajęciach - muszą oni uzyskać zaliczenie zgodnie z kryteriami oceny obowiązującymi w uczelni zagranicznej. Istnieją różne formy oceny pracy studenta: egzaminy pisemne lub ustne, aktywność na zajęciach, prezentacje, wspólne projekty.

Po powrocie do macierzystej uczelni zaliczone przedmioty i uzyskane za nie oceny będą w pełni uznane i wpisane do rejestru (indeksu) studenta a student kontynuuje naukę na kolejnym semestrze/roku akademickim bez konieczności zaliczania przedmiotów, w których nie uczestniczył będąc w uczelni zagranicznej. W wyjątkowych sytuacjach może się zdarzyć, że egzaminy (przedmioty) z uczelni zagranicznej nie mogą zastąpić egzaminów (przedmiotów) w uczelni macierzystej.

### 1.4. Wykaz zaliczeń

Wykaz zaliczeń jest to dokument przedstawiający przebieg studiów i wyniki uzyskane przez studenta przez okres pobytu w uczelni partnerskiej. Wymienia się w nim zajęcia z określonych przedmiotów lub moduły, na które uczęszczał student oraz podaje liczbę uzyskanych punktów i oceny uzyskane według skali ocen danej uczelni.

#### Oceny w skali ECTS

WSHiU	ECTS	Definicja przyjęta w programach EU
5,5	A - celujący	wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów
5	B - bardzo dobry	powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami
4	C - dobry	generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami
3,5	D - zadowalający	zadowalający, ale ze znaczącymi brakami
3	E - dostateczny	praca spełnia minimalne kryteria
2	F, FX - niedostateczny	Praca nie spełnia minimalnych kryteriów- punkty będzie można przyznać, gdy student uzupełni braki w opanowaniu materiału

## **1.5. Dokumenty do pobrania**

Dokumenty dla studentów:

- Students Application Form
- Learning Agreement (Porozumienie o programie zajęć)
- Transcript of Records (wykaz zaliczeń)

Informacje dodatkowe:

**Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji**  
**ul. Mokotowska 43**  
**00-551 Warszawa**  
**[www.frse.org.pl](http://www.frse.org.pl)**

## 2. INFORMACJE O WYŻSZEJ SZKOLE HANDLU I USŁUG

### 2.1. Nazwa i adres:

Wyższa Szkoła Handlu i Usług

ul. Zwierzyniecka 13-15

60-813 Poznań

tel: +48 61/ 843 47 96

[wshiu@wshiu.poznan.pl](mailto:wshiu@wshiu.poznan.pl)

[www.wshiu.poznan.pl](http://www.wshiu.poznan.pl)

### 2.2. Władze Uczelni:

#### Rektor

prof.dr hab. Stefan Bosiacki

tel: 61/ 843 47 96 w. 25, 61/ 842 70 20

[rektorat@wshiu.poznan.pl](mailto:rektorat@wshiu.poznan.pl)

#### Kanclerz

Piotr Dwornicki

tel: 61/ 843 47 96 w. 25, 61/ 842 70 20

[kanclerz@wshiu.poznan.pl](mailto:kanclerz@wshiu.poznan.pl)

#### Dziekan

prof.dr hab. Krystyna Katulska

#### Uczelniany Koordynator ECTS

dr Bernadeta Hołderna-Mielcarek

61/ 843 47 96 w. 27

[b.mielcarek@wshiu.poznan.pl](mailto:b.mielcarek@wshiu.poznan.pl)

#### Biuro Współpracy Międzynarodowej

Natasza Olszak

tel: 61/ 843 47 96 w. 21

[bwm@wshiu.poznan.pl](mailto:bwm@wshiu.poznan.pl)

### **2.3. Podstawy prawne**

Wyższa Szkoła Handlu i Usług jest uczelnią niepaństwową, założoną w 1997 roku przez Wielkopolskie Zrzeszenie Handlu i Usług. WSHiU działa na podstawie Ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 27.07.2005 r. Prawa o szkolnictwie wyższym ; do rejestru ministerialnego uczelni niepaństwowych została wpisana pod numerem 130.

Działalność Uczelni prowadzona jest zgodnie z zapisami Statutu oraz Regulaminu Studiów. Oba te dokumenty zostały zatwierdzone przez Ministerstwo Edukacji i Nauki. Regulamin Studiów dostępny jest na stronie internetowej uczelni.

### **2.4. Misja Uczelni**

Wyższa Szkoła Handlu i Usług w Poznaniu powstała z inicjatywy samorządnej organizacji kupieckiej, co w znacznym stopniu rzutuje na jej misję. Uczelnia kształcąc w specjalnościach usługowych przekazuje nie tylko określoną wiedzę i umiejętności zawodowe, ale stara się również wyrobić u studentów zrozumienie znaczenia i świadomości kultywowania etosu zawodu kupieckiego. Uczelnia utrzymuje ścisły kontakt z praktyką gospodarczą, traktując to jako nieodzowny element kształcenia. Zgodnie ze Statutem WSHiU podstawowym zadaniem Uczelni jest kształcenie wysoko kwalifikowanych kadr w zawodach związanych ze sferą handlu i usług, w szczególności zaś:

- ☞ kształcenie studentów na kierunkach i poziomie kształcenia, zgodnych z decyzjami ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, wydanymi po uzyskaniu opinii Państwowej Komisji Akredytacyjnej,
- ☞ kształcenie, w celu uzupełnienia specjalistycznej wiedzy i kwalifikacji zawodowych, na studiach podyplomowych i kursach doskonalenia zawodowego,
- ☞ kształcenie w celu przekwalifikowania,
- ☞ wychowanie studentów w duchu poszanowania praw człowieka, patriotyzmu, demokracji i odpowiedzialności za dobro społeczeństwa, państwa i własnego miejsca pracy,
- ☞ upowszechnienie postępu organizacyjnego, technicznego i technologicznego oraz promowanie wiedzy i regionu, w którym działa Uczelnia,
- ☞ prowadzenie badań naukowych oraz wdrażanie ich wyników w praktyce,
- ☞ dbanie o wszechstronny rozwój studentów.

W swojej działalności Uczelnia kieruje się zasadami wolności sumienia, wolności nauczania i badań naukowych.

## **2.5. Podstawowe przepisy uczelniane**

Wyższa Szkoła Handlu i Usług jest uczelnią jednowydziałową. Wydział jest podstawową jednostką organizacyjną i nosi nazwę Wydziału Społeczno-Ekonomicznego. Jednostkami organizacyjnymi mogą być katedry i zakłady wydziałowe. Powołuje je rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez Radę Wydziału.

Działalnością Uczelni kieruje rektor, reprezentuje ją na zewnątrz i jest przełożonym pracowników oraz studentów. Za działalność naukowo-dydaktyczną Wydziału odpowiada dziekan, który jest przełożonym wszystkich pracowników Wydziału. Kanclerz kieruje administracją i całokształtem gospodarki finansowej Uczelni. Rektor, dziekan i kanclerz należą do organów jednoosobowych Uczelni i powoływani są na trzyletnie kadencje. Organami kolegialnymi Uczelni są: Senat, Rada Wydziału i Rada Finansowa. Senat jest najwyższym organem kolegialnym Wydziału. Rada Finansowa jest organem nadzorującym i kontrolującym działalność finansową Uczelni.

## **2.6. Zasady oceniania i egzaminowania**

Kształcenie na wszystkich specjalnościach to połączenie ćwiczeń, wykładu, seminarium i pracy własnej studenta. Udział w ćwiczeniach jest obowiązkowy.

Każdy przedmiot kończy się zaliczeniem, lecz nie każdy kończy się egzaminem. Podstawą zaliczenia przedmiotu jest aktywność studenta na zajęciach, uzyskanie pozytywnych wyników bieżącej kontroli wiadomości oraz pozytywnych ocen prac wynikających z programu nauczania (projekty, sprawozdania). Zaliczenie przedmiotu prowadzonego wyłącznie w formie wykładu, a nie kończącego się egzaminem, następuje na podstawie uzyskanych pozytywnych wyników bieżącej kontroli wiadomości. Egzamin jest sprawdzeniem stopnia opanowania przez studenta materiału objętego programem nauczania określonego przedmiotu. Może mieć on formę ustną lub pisemną i w wypadku uzyskania oceny niedostatecznej możliwe jest jego ponowne zdawanie.

Warunkiem zaliczenia każdego semestru jest uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie nauczania, w tym także praktyki zawodowej, która stanowi integralną część procesu kształcenia i podlega obowiązkowemu zaliczeniu.

Aby otrzymać dyplom ukończenia studiów student musi zaliczyć wszystkie przedmioty (wykłady, ćwiczenia, seminaria, etc.) oraz zdać egzaminy zgodnie z obowiązującym programem nauczania, zaliczyć praktykę zawodową, uzyskać ocenę co najmniej

dostateczną z pracy dyplomowej oraz zdać egzamin dyplomowy. Egzamin dyplomowy obejmuje sprawdzenie wiedzy kierunkowej z okresu studiów oraz obronę pracy.

Ostateczny wynik studiów stanowi sumę: 1/2 średniej arytmetycznej ocen z wszystkich egzaminów i zaliczeń końcowych, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, 1/4 oceny z pracy dyplomowej i 1/4 oceny z egzaminu dyplomowego.

W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą: do 3.75 - dostateczny (3), 3.76 - 4.50 - dobry (4), powyżej 4.5 - bardzo dobry (5).

Dyplom ukończenia studiów zawodowych stwarza możliwość podjęcia pracy w wyuczonej specjalności, a także kontynuowania nauki na 2 lub 2.5-letnich uzupełniających studiach magisterskich i uzyskanie tytułu magistra (równorzędny do tytułu master). Szczegóły zaliczania oraz oceniania znajdują się w regulaminie studiów WSHiU dostępnym na stronie internetowej Uczelni.

## **2.7. Zasady rekrutacji na studia**

### **- Rejestracja studenta polskiego**

Wyższa Szkoła Handlu i Usług nie przeprowadza egzaminów wstępnych. Studenci przyjmowani są na pierwszy rok studiów na podstawie składanych dokumentów.

O przyjęciu na studia w Wyższej Szkole Handlu i Usług w Poznaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

Szczegółowy wykaz dokumentów, w tym podanie do pobrania znajduje się na stronie internetowej Uczelni.

### **- Rejestracja studenta zagranicznego**

Studenci z wymiany, którzy chcą studiować w Wyższej Szkole Handlu i Usług muszą składać podania poprzez Biuro ds. Kontaktów Międzynarodowych w ich macierzystej uczelni.

Termin składania podań:

- na semestr I – 15 czerwiec
- na semestr II – 15 listopad

## **2.8. Warunki przyjęć i opłaty**

Szczegółowe warunki rekrutacji zostały opisane w punkcie 2.7.

Studia są odpłatne. Czesne uwzględnia koszt objętych planem studiów zajęć dydaktycznych oraz zaliczeń i egzaminów w pierwszym terminie.

- czesne za semestr na studiach stacjonarnych - 2000zł
- czesne za semestr na studiach niestacjonarnych - 2250zł

Powyższe opłaty wnoszone są na konto Uczelni.

## **2.9. Biuro obsługi studentów**

Funkcję Biura obsługi studentów pełni Dziekanat WSHiU

Kierownik: Ewa Kulik-Swoboda

Pracownicy: Beata Piwecka, Joanna Urbaniak

tel./fax 061 8472010, e-mail: [dziekanat@wshiu.poznan.pl](mailto:dziekanat@wshiu.poznan.pl)

Godziny otwarcia Dziekanatu dla studentów:

wtorek, środa, czwartek 9.00 - 14.00

sobota 8.00 - 16.00

niedziela 8.00 - 12.00

## **2.10. KALENDARZ ROKU AKADEMICKIEGO 2006/2007**

### **Semestr zimowy: 23.09.2006 - 12.02.2007.**

zajęcia dydaktyczne:

studia niestacjonarne: 23.09.2006 - 28.01.2007.

studia stacjonarne: 02.10.2006 - 28.01.2007.

ferie zimowe: 22.12.2006 - 02.01.2007.

zimowa sesja egzaminacyjna: 22.01.2007 - 06.02.2007.

przerwa międzysemestralna: 06.02.2007 - 12.02.2007.

sesja poprawkowa (zimowa): 06.02.2007 - 18.02.2007.

### **Semestr letni: 19.02.2007 - 30.09.2007.**

zajęcia dydaktyczne: 19.02.2007 - 15.06.2007.

ferie wiosenne: 06.04.2007 - 11.04.2007.

letnia sesja egzaminacyjna: 16.06.2007 - 30.06.2007.

sesja poprawkowa (letnia): 01.09.2007 - 30.09.2007.

Dodatkowe dni wolne na studiach stacjonarnych: 02.11.2006., 10.11.2006., 02.05.2007.

Dni adaptacyjne dla studentów I roku studiów stacjonarnych: 02.10.2006.

I roku studiów niestacjonarnych: 23.09.2006.

Inauguracja roku akademickiego: 14.10.2006.

Absolutorium: czerwiec 2007

Praktyki studenckie: 01.07.2007 – 30.09.2007.

## 2.A. OFERTA DYDAKTYCZNA

### 2.A.1. Opis specjalności

Uczelnia prowadzi studia I stopnia na kierunku Zarządzanie i Marketing. W ramach kierunku studenci po trzecim semestrze mogą wybrać następujące specjalności:

#### ☞ **ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWAMI**

Specjalność *Zarządzanie przedsiębiorstwami* merytorycznie obejmuje ogólną problematykę zarządzania firmą. Odpowiednie proporcje programowe pomiędzy zagadnieniami kierowania ludźmi i zarządzania kapitałem a metodami i technikami zarządzania (także zarządzania strategicznego) zapewniają wysoki poziom wiedzy menedżerskiej. Celem specjalności jest dostarczenie studentom wiedzy i umiejętności myślenia oraz działania strategicznego, umożliwiającego swobodne poruszanie się w tematyce rynku kapitałowego, rynku pracy, rynku produktów oraz rynku zaopatrzenia, w wymiarze regionalnym, narodowym i międzynarodowym. Równocześnie absolwenci specjalności nabywają wiedzę w dziedzinie analizy strategicznej, ze szczególnym uwzględnieniem metod analizy finansowej przedsiębiorstw, metod stosowanych w zarządzaniu operacyjnym na różnych szczeblach struktury organizacyjnej.

Specjalność *Zarządzanie przedsiębiorstwami* stanowi ofertę skierowaną do studentów zainteresowanych problematyką zarządzania, tak w wielkich korporacjach, jak również w małych i średnich przedsiębiorstwach.

Absolwenci specjalności *Zarządzanie Przedsiębiorstwami* uzyskują niezbędne umiejętności menedżerskie, są przygotowani do pełnienia funkcji kierowniczych w przedsiębiorstwach.

Mogą podjąć zatrudnienie na stanowiskach kierowniczych zarówno w dużych firmach jak i małych oraz średnich przedsiębiorstwach. Ich wiedza i umiejętności pozwolą im nie tylko być efektywnymi pracownikami, ale również skutecznie poprowadzić własną firmę.

#### ☞ **LOGISTYKA**

Specjalność *Logistyka* proponuje program studiów, który ma na celu zapoznanie studentów z najnowszymi trendami w zarządzaniu logistyką i łańcuchem dostaw. Obejmuje kwestie związane z procesami zaopatrzenia produkcji i dystrybucji na szczeblu lokalnym, krajowym i międzynarodowym oraz metodami i narzędziami zarządzania..

Kwalifikacje absolwentów studiów o specjalności Logistyka obejmują zarówno wiedzę z zakresu ekonomii i zarządzania, prawa i finansów jak również zarządzania logistycznego, gospodarki magazynowej, współczesnych technologii transportowych, itp.

Obecnie logistyka jest jedną z najbardziej rozwijających się dziedzin gospodarki, co powoduje, że zapotrzebowanie na specjalistów z tej dziedziny ciągle rośnie. Absolwenci specjalności mogą znaleźć zatrudnienie w tak atrakcyjnych zawodach jak spedytor, specjalista ds. eksportu, logistyk w przedsiębiorstwach, m. in. transportowych, spedycyjnych, logistycznych, komórkach odpowiedzialnych za sprawy logistyki, zaopatrzenia, zbytu, spedycji i transportu oraz obrotu towarowego w krajowej i międzynarodowej skali.

### ☞ **HANDEL I USŁUGI**

W ramach tej specjalności studenci uzyskują wiedzę z zakresu m.in. marketingu usług, promocji i reklamy, negocjacji biznesowych, ekonomiki przedsiębiorstw, umiejętności prowadzenia badań rynkowych, tworzenia biznes planów, itp.

Absolwent tego kierunku to ekonomista - menedżer. Posiada umiejętności uniwersalne i jest przygotowany do pracy w przedsiębiorstwach różnych branż, w organizacjach i instytucjach usługowych, w handlu, finansach, administracji, wszędzie tam, gdzie trzeba dobrze zorganizować przedsięwzięcie, zdobyć pieniądze i dobrze je wydać, kierować ludźmi i pracować z nimi, zbudować śmiały plan i zrealizować go, stworzyć i rozwinąć własny biznes.

Absolwenci tej specjalności znajdują zatrudnienie we wszystkich instytucjach działających w sektorze handlowym i usługowym (np. firmy dystrybucyjne i handlowe, instytucje finansowe).

### ☞ **FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTW**

Studia na specjalności *Finanse i rachunkowość* obejmują wiedzę o rachunku kosztów, elementy polityki bilansowej i międzynarodowe standardy rachunkowości oraz z zakresu zarządzania finansami spółek kapitałowych, systemów podatkowych i rynku finansowego.

W ramach prowadzonych zajęć studenci zapoznają się z zasadami funkcjonowania przedsiębiorstwa od strony finansowej, a w szczególności poznają źródła finansowania jego działalności, funkcjonowania rynków finansowych (m.in. rynku kapitałowego, dewizowego) oraz instytucji obsługujących te rynki (banków, przedsiębiorstw maklerskich i przedsiębiorstw konsultacyjnych).

Absolwent tej specjalności może pracować w instytucjach finansowych sektora bankowego i ubezpieczeniowego, komórkach księgowości, rachunku kosztów i rachunkowości zarządczej przedsiębiorstw, biurach rachunkowych, kancelariach podatkowych. Specjalność ta przygotowuje również do prowadzenia własnej firmy, w tym biura rachunkowego.

## ☞ **ZARZĄDZANIE TURYSTYKĄ**

Głównym zadaniem tej specjalności jest zapoznanie studentów z problematyką zarządzania turystyką, sposobami realizacji strategii rozwoju różnych form turystyki, systemów dystrybucji usług turystycznych oraz doskonalenie umiejętności menedżerskich.

Na specjalności *Zarządzanie Turystyką* studenci zdobywają umiejętności i wiedzę z zakresu rozwoju i promocji usług turystycznych, poznają specyfikę funkcjonowania przedsiębiorstw turystycznych oraz zdobywają wiedzę niezbędną do właściwego kierowania przedsiębiorstwem turystycznym. W ramach prowadzonych zajęć zapoznają się nie tylko z obowiązującymi w turystyce przepisami prawnymi ale również mają okazję poznać tajniki protokołu dyplomatycznego, jakże przydatnego w kontaktach międzynarodowych.

Absolwenci tej specjalności zdobywają wszechstronną wiedzę w zakresie zarządzania i marketingu, jak i umiejętności praktyczne umożliwiające działalność zawodową w sferze turystyki. Mogą znaleźć zatrudnienie w biurach podróży, hotelach, ośrodkach turystyczno-wypoczynkowych, a także w organach samorządu terytorialnego na stanowiskach związanych z turystyką.

Warunkiem uruchomienia danej specjalizacji jest zadeklarowanie chęci uczęszczania minimum 20 osób.

### **2.A.2. Warunki przyjęcia na dalsze studia**

Absolwenci Uczelni uzyskują dyplom licencjata. Mogą jednak kontynuować naukę podejmując studia uzupełniające magisterskie na wielu renomowanych Uczelniach (Akademii Ekonomicznej, Akademii Rolniczej) i Uczelniach Niepublicznych kształcących na kierunkach ekonomicznych, zarządzania i marketingu i in., zdając pomyślnie konkursowe egzaminy wstępne lub składając dokumenty w stosownym terminie w uczelniach przyjmujących kandydatów na zasadzie konkursu świadectw lub kolejności zgłoszeń.

## 2.A.3. Plan studiów z punktami ECTS

### I rok, semestr 1

Nazwa przedmiotu	Ilość godz.	wykłady	ćwicz.	forma zalicz.	ECTS
Geografia ekonomiczna	30	30		Z	2,5
Socjologia	30	30		Z	2,5
Język obcy	30		30	Z	2
Mikroekonomia	30	15	15	Z	5
Matematyka	60	30	30	Z	6
Informatyka	45	15	30	Z	4
Podstawy zarządzania	45	30	15	E	6
Elementy prawa	15	15		E	2
Wychowanie fizyczne	30		30	Z	

### I rok, semestr 2

Nazwa przedmiotu	Ilość godz.	wykłady	ćwicz.	forma zalicz.	ECTS
Historia gospodarcza	30	30		Z	2,5
Język obcy	30		30	Z	2
Mikroekonomia	30	15	15	E	5
Matematyka	30	15	15	E	5
Statystyka	60	30	30	E	6
Informatyka	30		30	Z	2,5
Podstawy marketingu	30	30		E	4
Prawo cywilne	45	15	30	E	3
Wychowanie fizyczne	30		30	Z	
Praktyka zawodowa	3 tyg.				

### II rok, semestr 3

Nazwa przedmiotu	Ilość godz.	wykłady	ćwicz.	forma zalicz.	ECTS
Język obcy	30		30	Z	2
Psychologia zarządzania	30	15	15	Z	2
Makroekonomia	30	15	15	Z	4
Podstawy ekonometrii	30	15	15	Z	5
Finanse	45	45		E	4
Prawo gospodarcze	30	30		E	2,5
Badania rynkowe i marketingowe	45	30	15	E	4
Rachunkowość finansowa	45	30	15	E	2,5
Zarządzanie logistyką	30	30		E	2
Handel zagraniczny	30	30		Z	2

### II rok, semestr 4

Nazwa przedmiotu	Ilość godz.	wykłady	ćwicz.	forma zalicz.	ECTS
Język obcy	30		30	Z	2
Makroekonomia	30	15	15	E	5
Zarządzanie i planowanie marketingowe	45	30	15	E	3
Rachunkowość zarządcza	30	30		Z	2
Ochrona środowiska	30	30		Z	2
Polityka podatkowa	30	15	15	Z	2
Etyka w biznesie	30	30		Z	2
Ubezpieczenia	30	30		Z	2
Strategie marketingowe	45	30	15	E	3
Przedmiot do wyboru	30	30		Z	2
Seminarium licencjackie	30		30	Z	2
Praktyka zawodowa	3 tyg.				

## IV semestr - Przedmioty specjalnościowe

### Handel i usługi

Nazwa przedmiotu	Ilość godz.	wykłady	ćwicz.	forma zalicz.	ECTS
Systemy informacyjne w handlu	15	15		E	1
Handel elektroniczny	30	15	15	Z	2

### Logistyka

Nazwa przedmiotu	Ilość godz.	wykłady	ćwicz.	forma zalicz.	ECTS
Logistyka w przedsiębiorstwie	15	15		E	1
Transport, spedycja, usługi logistyczne	30	15	15	Z	1
Gospodarka magazynowa	10	10		Z	1

### Finanse i rachunkowość

Nazwa przedmiotu	Ilość godz.	wykłady	ćwicz.	forma zalicz.	ECTS
Rozszerzona rachunkowość finansowa	30	15	15	Z	1
Rachunek kosztów w procesie podejmowania decyzji	30	15	15	E	2

### Zarządzanie przedsiębiorstwami

Nazwa przedmiotu	Ilość godz.	wykłady	ćwicz.	forma zalicz.	ECTS
Metody organizacji i zarządzania	30	30		E	2
Organizacja pracy własnej menedżera	30	30		Z	1

### Zarządzanie turystyką

Nazwa przedmiotu	Ilość godz.	wykłady	ćwicz.	forma zalicz.	ECTS
Podstawy turystyki	15	15		Z	1
Organizacja i zarządzanie w turystyce	15	15		E	1
Prawo turystyczne	15	15		E	1

## III rok, semestr 5

Nazwa przedmiotu	Ilość godz.	wykłady	ćwicz.	forma zalicz.	ECTS
Język obcy	30		30	Z	2
Zachowania organizacyjne	30	30		Z	2
Zarządzanie strategiczne	45	45		E	2
Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	30	30		E	2
Marketing w handlu i usługach	60	30	30	E	3
Usługi rynkowe	45	30	15	E	2,5
Ekonomika przedsiębiorstw	60	30	30	E	2,5
Analiza ekonomiczna	30	15	15	E	2
Zarządzanie jakością	30	15	15	Z	2
Kapitał intelektualny w firmie	30	30		E	2
Zachowania nabywców	30	30		Z	2
Media elektroniczne w handlu	30	15	15	E	2
Przedmiot do wyboru	30	30		Z	2
Seminarium licencjackie	30		30	Z	2

## V semestr - Przedmioty specjalnościowe

### Handel i usługi

Nazwa przedmiotu	Ilość godz.	wykłady	ćwicz.	forma zalicz.	ECTS
------------------	-------------	---------	--------	---------------	------

Kapitał intelektualny w firmie	30	30		E	2
Zachowania nabywców	30	30		Z	2
Media elektroniczne w handlu	30	15	15	E	2

### Logistyka

Nazwa przedmiotu	Ilość godz.	wykłady	ćwicz.	forma zalicz.	ECTS
Analityczne podstawy decyzji logistycznych	45	15	30	E	2
Zarządzanie logistyczne przedsiębiorstwem usługowym	30	15	15	Z	2
Współczesne technologie transportowe	10	10		Z	2

### Finanse i rachunkowość

Nazwa przedmiotu	Ilość godz.	wykłady	ćwicz.	forma zalicz.	ECTS
Rewizja finansowa	30	15	15	Z	3
Rachunkowość informatyczna	30	30		Z	3

### Zarządzanie przedsiębiorstwami

Nazwa przedmiotu	Ilość godz.	wykłady	ćwicz.	forma zalicz.	ECTS
Techniki motywowania zespołu pracowniczego	45	30	15	Z	3
Mikroprzedsiębiorczość	15	15		E	2
Usługi profesjonalne	15	15		Z	1

### Zarządzanie turystyką

Nazwa przedmiotu	Ilość godz.	wykłady	ćwicz.	forma zalicz.	ECTS
Metody obsługi ruchu turystycznego	30	15	15	Z	3
Protokół dyplomatyczny	30	15	15	Z	2
Polityka turystyczna	15	15		Z	1

### III rok, semestr 6

Nazwa przedmiotu	Ilość godz.	wykłady	ćwicz.	forma zalicz.	ECTS
Język obcy	30		30	E	2
Zarządzanie produkcją	30	30		E	2
Zarządzanie kadrami	30	30		E	2
Seminarium licencjackie	30		30	Z	8

## VI semestr - Przedmioty specjalnościowe

### Handel i usługi

Nazwa przedmiotu	Ilość godz.	wykłady	ćwicz.	forma zalicz.	ECTS
Marketing usług profesjonalnych	45	15	30	Z	4
Negocjacje handlowe	30	15	15	E	2

### Logistyka

Nazwa przedmiotu	Ilość godz.	wykłady	ćwicz.	forma zalicz.	ECTS
Systemy informatyczne logistyki	15	15		Z	2
Logistyka międzynarodowa	30	15	15	E	2
Przedmiot specjalnościowy do wyboru	10	10		Z	2

### **Finanse i rachunkowość**

Nazwa przedmiotu	Ilość godz.	wykłady	ćwicz.	forma zalicz.	ECTS
Zarządzanie kapitałem i płynnością	30	15	15	E	2
Bankowość	30	15	15	Z	2
Rynek kapitałowy	30	15	15	Z	2

### **Zarządzanie przedsiębiorstwami**

Nazwa przedmiotu	Ilość godz.	wykłady	ćwicz.	forma zalicz.	ECTS
Techniki negocjacji	45	30	15	E	3
Proekologiczne zarządzanie przedsiębiorstwem	30	30		Z	3

### **Zarządzanie turystyką**

Nazwa przedmiotu	Ilość godz.	wykłady	ćwicz.	forma zalicz.	ECTS
Metody obsługi ruchu turystycznego	30	15	15	E	2
Ekonomika turystyki	30	15	15	E	2
Marketing usług turystycznych	30	15	15	Z	2

## **2.B. OPIS PRZEDMIOTÓW**

### **2.B.1. Przedmioty ogólne**

### **2.B.2. Przedmioty podstawowe**

### **2.B.3. Przedmioty kierunkowe**

### **2.B.4. Przedmioty specjalizacyjno-specjalnościowe**

### **2.B.5. Przedmioty specjalnościowe HANDEL I USŁUGI**

### **2.B.6. Przedmioty specjalnościowe LOGISTYKA**

### **2.B.7. Przedmioty specjalnościowe FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ**

### **2.B.8. Przedmioty specjalnościowe ZARZADZANIE TURYSTYKA**

### **2.B.9. Przedmioty specjalnościowe ZARZADZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM**

## **3. PRAKTYCZNE INFORMACJE DLA STUDENTÓW**

### **3.1. Baza dydaktyczna**

Wyższa Szkoła Handlu i Usług mieści się w budynku usytuowanym w centrum miasta, w niedalekiej odległości od Dworca Głównego PKP i PKS oraz przystanków komunikacji miejskiej.

W realizacji procesu dydaktycznego Uczelnia korzysta z budynków udostępnionych przez Założyciela – Wielkopolskie Zrzeszenie Handlu i Usług w Poznaniu, na zasadach dzierżawy. Mieszczą się one w centrum Poznania i są wpisane w historyczną tradycję tego miasta. Siedziba władz Wyższej Szkoły Handlu i Usług mieści się w okazałej kilkupiętrowej kamienicy przy ul. Zwierzynieckiej 13, będącej w okresie międzywojennym Domem Kupiectwa Polskiego. Sąsiaduje z nią budynek dydaktyczny Uczelni (ul. Zwierzyniecka 15).

W budynku przy ul. Zwierzynieckiej 13 znajdują się pomieszczenia rektoratu i administracji (biuro kanclerza, kwestura, biuro rekrutacji, biuro karier, biuro współpracy międzynarodowej) oraz bufet dla studentów.

W budynku przy ul. Zwierzynieckiej 13B mieszczą się: biblioteka, czytelnia, pracownia multimedialna.

W budynku przy ul. Zwierzynieckiej 15 znajdują się: aula na 170 miejsc, wyposażona w nowoczesny sprzęt audiowizualny, 14 sal dydaktycznych, 2 sale lektoratowe oraz 2 sale komputerowe wyposażone w 40 komputerów ze stałym dostępem do internetu.

Ponadto w budynku znajduje się dziekanat, klub studencki, szatnia oraz ksero.

W działalności dydaktycznej Uczelnia na podstawie podpisanej umowy z Zarządem Międzynarodowych Targów Poznańskich ma możliwość korzystania z kilku nowoczesnych sal multimedialnych (wykładowych) mogących jednorazowo pomieścić 300 osób.

W planach na najbliższe trzy lata przewiduje się budowę nowego budynku dydaktyczno-administracyjnego na potrzeby Uczelni na parceli znajdującej się bezpośrednio przy budynku Zwierzyniecka 15. Poprawi to zdecydowanie jakość bazy dydaktycznej szkoły i umożliwi jej rozwój w przyszłości.

### **3.2. Obiekty sportowe**

Wyższa Szkoła Handlu i Usług nie posiada własnej bazy sportowo- rekreacyjnej. W celu realizacji zajęć sportowych wykorzystywana jest, na podstawie zawartej umowy, nowoczesna sala gimnastyczna do gier zespołowych i siłownia w Gimnazjum przy ul. Głogowskiej w Poznaniu.

### **3.3. Język nauczania**

Językiem wykładowym w Wyższej Szkole Handlu i Usług jest język polski. Jednakże niektóre przedmioty mogą być wykładane w języku angielskim lub niemieckim. Większość wykładowców udziela konsultacji w jednym z tych języków. Szczegółowe informacje znajdują się w opisach programów nauczania.

### **3.4 Organizacje studenckie**

#### **Samorząd Studentów WSHiU**

Podstawowym zadaniem Samorządu Studenckiego jest reprezentowanie interesów studentów. Organy Samorządu, zgodnie z Ustawą z dnia 27 lipca 2005 Prawa o Szkolnictwie Wyższym są "wyłącznym reprezentantem ogółu studentów uczelni". Rada Studentów Samorządu Studenckiego WSHiU (jako demokratycznie wybrany przedstawiciel studentów) ściśle współpracuje z organami Uczelni oraz Administracją we wszystkich sprawach dotyczących studentów Wyższej Szkoły Handlu i Usług.

**AZS- Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego**, funkcjonujący w Wyższej Szkole Handlu i Usług w Poznaniu został zarejestrowany przez Zarząd Główny AZS w maju 2005 roku. I od tej właśnie pory nieprzerwanie trwa prężna działalność Klubu. Studenci WSHiU uprawiają sport w sekcjach sportowych i rekreacyjnych. Oprócz uczestnictwa w zawodach, uczestniczą w regularnych zajęciach sportowych, które w okresie trwania zajęć dydaktycznych odbywają się w każdy czwartek po południu.

### **3.5. Praktyki**

Praktyki zawodowo-dyplomowe studentów Wyższej Szkoły Handlu i Usług w Poznaniu, jako część procesu dydaktycznego, mają za zadanie integrowanie wiedzy zdobywanej w trakcie studiów z praktycznymi umiejętnościami wykonywania zawodu menedżera a także

umożliwienie studentom zebrania niezbędnych danych i informacji do pisanej pracy licencjackiej. Podstawowym celem poznawczym praktyk zawodowych po I roku studiów jest zapoznanie studentów z:

- przedmiotem działalności oraz misją jednostki gospodarczej lub instytucji, w której są one odbywane,
- podziałem pracy, strukturą organizacyjną i systemem informacyjnym,
- stosowanymi metodami zarządzania,
- sposobami analizy i planowania działalności,
- systemami motywowania i kontrolowania pracowników,- istotnymi elementami otoczenia jednostki gospodarczej lub instytucji,
- zakresem i sposobami kontaktowania się z otoczeniem,
- strategiami rozwoju jednostki gospodarczej, będącej miejscem praktyk.

Praktyki zawodowe, oprócz kształtowania umiejętności praktycznych i integrowania ich z wiedzą zdobytą podczas zajęć w Uczelni, powinny tę wiedzę poszerzać poprzez jej konfrontowanie z rzeczywistością życia gospodarczego i społecznego.

Praktyki zawodowo-dyplomowe po II roku studiów powinny zapoznawać studentów ze sposobami realizacji poszczególnych funkcji zarządzania oraz z przebiegiem procesów podejmowania decyzji w zasadniczych obszarach działalności przedsiębiorstwa lub instytucji. Program praktyk po II roku studiów umożliwia jak najszersze wykorzystanie przez studenta zdobytych wiadomości i umiejętności w jego pracy dyplomowej. Miejscem odbywania praktyk mogą być zarządy i jednostki operacyjne przedsiębiorstw handlowych, usługowych i przetwórczych oraz innych instytucji.

Szczegółowy program praktyk zawodowych, będący każdorazowo wynikiem uzgodnień między studentami a przedsiębiorstwem lub instytucją przyjmującą wymaga zaakceptowania przez przedstawiciela Dziekanatu Wyższej Szkoły Handlu i Usług.

### **3.6. Współpraca Międzynarodowa**

Studenci Wyższej Szkoły Handlu i Usług w Poznaniu mają możliwość odbycia części swoich studiów za granicą w ramach programu Socrates/Erasmus. W ramach zawartych umów dwustronnych Uczelnia realizuje wymiany studentów i nauczycieli akademickich do następujących instytucji:

- ☞ Maltepe University, Turcja
- ☞ Sakarya University, Turcja

W roku akademickim 2006/07 Uczelnia zdecydowała się wprowadzić system transferu i akumulacji punktów ECTS.

### **3.7. Pomoc materialna dla studentów**

Studenci Wyższej Szkoły Handlu i Usług mogą skorzystać z systemu stypendialnego, na który składają się:

- stypendium za wyniki w nauce
- stypendium socjalne
- stypendium sportowe
- zapomogi studenckie
- stypendium dla osób niepełnosprawnych

#### **Stypendium za wyniki w nauce i sporcie**

O stypendium naukowe mogą ubiegać się studenci zarówno studiów stacjonarnych jak i zaocznych, których średnia ocen była odpowiednio wysoka lub osiągnęły znaczące wyniki sportowe. Można je uzyskać po pierwszym roku nauki. Środki na stypendium pochodzą z funduszu stypendialnego Uczelni. Wysokość średniej ocen, od jakiej przyznawane jest stypendium określana jest przez komisję stypendialną, w której swoich przedstawiciele mają również studenci.

#### **Stypendium socjalne**

O stypendium socjalne ubiegać się mogą studenci studiów stacjonarnych i zaocznych, których rodziny uzyskują niski dochód na osobę. Może ono być przyznane już na pierwszym roku studiów. Środki na stypendia socjalne pochodzą z budżetu Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu.

#### **Zapomogi studenckie**

Jest to forma udzielenia pomocy pieniężnej studentom, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji finansowej. Środki na zapomogi Uczelnia otrzymała z budżetu Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu. Wysokość zapomogi uzależniona jest od indywidualnych przypadków i stopnia trudności finansowych studenta.

#### **Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych**

Stypendium to jest jednym z elementów programu „Uczelnia bez barier” skierowanego do osób niepełnosprawnych. Ma ono na celu ułatwienie im zdobycia wyższego wykształcenia. O przyznanie stypendium należy ubiegać się indywidualnie.

### **Stypendium Ministra Edukacji Narodowej i Sportu**

Stypendium to przyznawane jest szczególnie uzdolnionym studentom osiągającym bardzo dobre wyniki w nauce i wyróżniającym się aktywnością naukową i społeczną. O stypendium to studenci ubiegają się indywidualnie. Wyższa Szkoła Handlu i Usług pomaga wszystkim swoim studentom zainteresowanym ubieganiem się o stypendium MENiS w realizacji procedur związanych z jego przyznaniem. Kwota stypendium socjalnego może zostać zwiększona w związku z ponoszeniem przez studenta dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności, a w przypadku studentów dziennych z tytułu zakwaterowania w domu studenckim lub innym obiekcie.

Wszystkie wymienione możliwości pomocy materialnej dotyczą studentów polskich lub cudzoziemców podejmujących studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

### **3.8. Zakwaterowanie**

Uczelnia nie posiada własnego domu studenta, oferujemy jednakże swoją pomoc studentom zagranicznym w znalezieniu zakwaterowania w domu studenckim innej uczelni lub kwaterze prywatnej.

### **3.9. Wyżywienie**

W pobliżu Uczelni znajdują się liczne punkty gastronomiczne: stołówka studencka Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza, bar wegetariański, oraz pizzeria, gdzie za niewielką kwotę można zjeść ciepły posiłek.

### **3.10. Opieka zdrowotna i ubezpieczenie.**

WSHiU nie posiada własnej przychodni lekarskiej. Studenci mogą korzystać z dowolnie wybranej placówki służby zdrowia. Zarówno polscy jak i zagraniczni studenci są objęci bezpłatnym leczeniem.

Studenci WSHiU w Poznaniu mają możliwość wykupienia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. Informacji w powyższej sprawie udziela Dziekanat .

Równolegle do publicznej opieki zdrowotnej funkcjonują w Polsce niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej. Szczególnie w największych miastach rozpowszechnione są gabinety lekarzy niemal wszystkich specjalności, jak również kliniki, gdzie odpłatnie przeprowadzane są zarówno specjalistyczne zabiegi, jak i operacje.

Studenci wyjeżdżający w ramach programu Erasmus są zobowiązani uzyskać z Narodowego Funduszu Zdrowia (NFZ) Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ). Dokument ten studenci będą zobowiązani przedstawić placówce zdrowia za granicą w celu korzystania z zakresu świadczeń zdrowotnych objętych ubezpieczeniem.

EKUZ stanowi dowód zgody ubezpieczyciela na pokrycie kosztów leczenia niezbędnego z przyczyn medycznych, w trakcie pobytu za granicą w ramach świadczeń gwarantowanych przez NFZ. W celu uzyskania Karty student składa we właściwym ze względu na miejsce zamieszkania oddziale wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia:

- ☞ wniosek o wydanie EKUZ;
- ☞ zaświadczenie o odbywaniu studiów w innym państwie członkowskim (najczęściej wystarczy zaświadczenie uzyskane z Uczelni partnerskiej zawierające czas pobytu);
- ☞ dokumenty potwierdzające ubezpieczenie zdrowotne w NFZ.

EKUZ to karta plastikowa (o rozmiarach karty kredytowej) zawierająca następujące informacje: imię i nazwisko osoby ubezpieczonej, numer oddziału NFZ oraz PESEL ubezpieczonego i data ważności karty. Prosimy również o zapoznanie się z informacją zamieszczoną na stronie internetowej NFZ: [www.nfz.gov.pl/ue](http://www.nfz.gov.pl/ue).

Ubezpieczenie zdrowotne nie jest tożsame z ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków. Dlatego też WSHiU, zgodnie z informacją NFZ, zaleca wykupienie dodatkowego ubezpieczenia NW.

### **3.11. Koszty utrzymania**

W zależności od stylu życia i indywidualnych potrzeb, ciężko jest określić dokładne koszty utrzymania w Polsce. Poniżej przedstawiamy wykaz orientacyjnych cen przykładowych produktów oraz usług:

#### **Artykuły spożywcze:**

chleb: 2 PLN  
mleko 1l: 2 PLN  
woda 1,5 l: 2,50 PLN  
herbata: 4 PLN  
masło 200g: 4 PLN

szynka: 20-30 PLN  
ser 1 kg: 20PLN  
piwo w pubie: 5-8 PLN  
kawa w kawiarni: 5-7 PLN  
benzyna 1l: 4 PLN

#### **Usługi:**

fryzjer: 25-150 PLN  
komunikacja- bilet miesięczny: 30-40 PLN  
kafajka internetowa: 4 PLN/godz.

#### **Kultura:**

bilet do kina: 20 PLN  
bilet do teatru: 25 PLN

#### **Zakwaterowanie**

w domu studenckim : od 250 do 330zł  
Kwatera prywatna (pokój): od 400zł  
Wyżywienie miesięczne: ok. 400zł

### **3.12. Kursy językowe**

Studenci WSHiU w czasie trwania studiów mogą brać udział w nieodpłatnych zajęciach językowych. Dla osób zainteresowanych możliwy jest udział w dodatkowych (płatnych) zajęciach oraz przystąpienie do dodatkowych egzaminów językowych.

### **3.13. Ogólne informacje o Polsce**

Powierzchnia: 312,700 km<sup>2</sup>

Położenie: Centralna Europa

Ludność: około 38 mln mieszkańców

Stolica: Warszawa

Język: Polski

Moneta: Polski złoty (4PLN=1EUR)

Religia: rzymsko-katolicka

Klimat: Polska leży w strefie klimatu umiarkowanego. Nad obszarem naszego kraju ścierają się różne masy powietrza, co jest wynikiem położenia w centrum Europy oraz równoleżnikowego układu krain geograficznych. Średnia temperatura w lecie waha się

pomiędzy 16,5°C a 20°C, w zimie - między -6°C a 0°C. Średnia roczna temperatura powietrza w Polsce wynosi 7-8°C (poza obszarami górskimi).

Więcej informacji: [www.poland.pl](http://www.poland.pl)

### **3.14. Informacje o Poznaniu**

Wszystkie ciekawe informacje o naszym mieście znajdziesz tutaj:

<http://mim.man.poznan.pl/mim/strony/turystyka/index.html?lang=pl> (język polski)

<http://mim.man.poznan.pl/mim/strony/turystyka/index.html?lang=en> (język angielski)